

-
<https://www.nel.de/job/vorlage-inserat-2-2/>

Assistenz Team Elektro – Teilzeit

Arbeitgeber

www.nel.de

Veröffentlichungsdatum

12. März 2025

Stellenbeschreibung

Assistenz Team Elektro – Sie erledigen allgemeine Büroarbeiten. Sie unterstützen den Ablauf von Routinearbeiten in ihrem Team. Sie übernehmen dabei administrative, organisatorische und auch bereichsspezifische inhaltliche Tätigkeiten. Ihr Arbeitsort ist Leipzig.

Hauptaufgaben

1. Stundenerfassung
 - Erfassen und Dokumentieren der Arbeitszeiten der Mitarbeiter im Team Elektro.
 - Sicherstellen, dass alle erbrachten Stunden korrekt und fristgerecht in das System eingetragen werden.
2. Projektabrechnung
 - Unterstützung bei der Erstellung und Kontrolle von Abrechnungen für laufende Projekte.
 - Zusammenarbeit mit Projektleitern, um sicherzustellen, dass alle relevanten Kosten und Aufwände korrekt erfasst werden.
3. Materialbestellung
 - Verantwortung für die Bestellung von benötigtem Material und Ausstattungen für Projekte.
 - Abstimmung mit Lieferanten und interne Koordination der Bestellungen, um Engpässe zu vermeiden.
4. Rechnungserfassung
 - Erfassung und Kontrolle von eingehenden Rechnungen für Material und Dienstleistungen.
 - Überprüfung der Rechnungen auf Richtigkeit und Übereinstimmung mit Bestellungen und Angeboten.
5. Rechnungslegung
 - Unterstützung bei der Erstellung und Übermittlung von Rechnungen an Kunden.
 - Nachverfolgung der Zahlungen und Klärung von Unstimmigkeiten in der Rechnungsstellung.

Anforderungen

Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung in der Büroorganisation, idealerweise in einem technischen Umfeld.
- Kenntnisse in der Rechnungsstellung, Materialbestellung und Projektabrechnung.
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel.
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.

Arbeitszeit und Gehalt:

- 20 Stunden pro Woche, flexible Arbeitszeiten nach Absprache und entsprechend Tarifvertrag Elektrohandwerk.

Kontakt

Sie sind eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die gerne in unserem Team arbeiten möchten, dann bewerben Sie gern ab sofort!

Kontakt:

NEL GmbH, Herr Dr. Dietmar Czekay, Geschäftsführer

Debyestrasse 6, 04329 Leipzig

Tel.: +49 341 31981-0

Mail: [jobs\[@\]nel.de](mailto:jobs[@]nel.de)